



首信云邮通 产品白皮书

首信云技术有限公司



目录

1. 简介	1
2. 云邮通系统基础功能	1
2.1. 极致风格	1
2.2. 邮件待办	2
2.3. 账号管理	3
2.4. 来信分类	3
2.5. 读写退信	4
2.6. 自助查询	6
2.7. 重要邮件	7
2.8. 邮件标签	7
2.9. 假期/外出自动回复	8
2.10. 邮件召回	8
2.11. 全文搜索	9
2.12. 写信群发模板	9
2.13. 写信预览	9
3. 云邮通系统高效管理功能	9
3.1. 统计中心	10
3.2. 管理权限粒度化	12
3.3. 企业个性化定制	14
3.4. 网盘操作日志	15
3.5. 邮件队列	15
3.6. 系统体检	15
3.7. 组织分级管理(组织-部门-子部门-用户)	15
3.8. 用户服务等级(COS)	16
3.9. 组织通讯录	17

3. 10.	组织通讯录同步	17
3. 11.	邮件列表	19
3. 12.	用户/邮件延迟删除	19
3. 13.	邮件日志跟踪	20
3. 14.	邮件备份 Backup Ex	20
3. 15.	邮箱搬家	20
3. 16.	SSL 证书自助上传	20
4.	云邮通系统协同办公功能	21
4. 1.	企业网盘	21
4. 2.	个人网盘和文件中转站	22
4. 3.	来往附件	23
4. 4.	邮箱共享	24
4. 5.	会议与日程	24
5.	云邮通系统安全功能	26
5. 1.	阅后即焚	26
5. 2.	禁止转发	27
5. 3.	沙盒防护	27
5. 4.	存储加密	27
5. 5.	全密码保护	28
5. 6.	安全提醒	28
5. 7.	邮件状态提醒	29
5. 8.	邮件监控	30
5. 9.	邮件审核	30
5. 10.	邮件安全传输	32
5. 11.	反垃圾邮件规则设置	32
5. 12.	隔离区邮件	33
5. 13.	账号异常行为提醒	33
5. 14.	代发行为提醒	33

5.15. 信件来源徽章标识.....	33
5.16. 陌生人标识.....	34
5.17. 强制发件人姓名显示.....	34
5.18. 密码安全管理.....	34
5.19. 登录安全管理.....	35
6. 云邮通其他功能.....	37
6.1. 中文邮.....	37
6.2. 数据信息集成.....	37
7. 附录.....	38
7.1. 运行环境说明.....	38

1. 简介

首信云邮通按照等保三级要求建设，选用信创目录内的主流 CPU、服务器、操作系统、数据库、中间件等产品进行全栈信创环境搭建，支持 IPV6，并取得信创产品兼容性互认证。

2. 云邮通系统基础功能

收发邮件	自动回复/转发	定时发信
HTML 邮件编辑	POP 收信代理	邮件管理操作
通讯录导入/导出	通讯录打印	通讯录管理
多级文件夹管理	特色个人签名	邮件待办
模板信	登录设备查询	多套配色模板
邮件会话阅读模式	群发单显	搜索结果分类显示
用户自助查询	邮件召回	邮件备注
语音视频邮件	邮件分类与过滤	帮助中心
国际时区	邮箱代收/代发

云邮通支持 SMTP、POP 以及基于 WEB 的页面操作，在提供了完整电子邮件系统基本功能的同时，也在以下多个方面展现出了其细致、出众的品质：

2.1. 极致风格

云邮通极致风格是云邮通系统的界面风格，经专业研发团队精雕细琢、潜心打造而成，操作流畅快速，界面简约清新，以用户的最佳体验作为交互设计的核心宗旨，给用户带来更好的视觉交互体验。

极致风格采用安全领先的前端框架，根据多种企业办公场景，对页面框架进行了重新规划设计，以求带来更好的交互体验。导航栏设为我的邮箱/我的日程/文件中心/联系人/应用中心 5 大不同模块。云邮通在使用速度、效果上也得到了很好的提升：

- 1) 自研前端框架：页面加载流量节省 80%
- 2) 模块化设计：前后端代码分离，各功能模块独立性强，可快速迭代、模

块嵌入、高度集成；

- 3) 性能优化：通过模块打包，优化首屏加载速度，加快渲染时间与渲染速度。HTTP/2 协议支持大规模性能并发访问，页面加载时间减少 50%。
- 4) 浏览器兼容性与稳定性提升：引用新技术实现在新语法引入的情况下，保持稳定的浏览器兼容性。

1. 界面设计

基于云邮通 22 年的研发经验，吸收归纳众多企业的实际使用场景及用户需求，同时采用现在国际上流行的设计理念，并借鉴国内外领先的产品设计概念与交互设计理念的精髓，改进 UI 风格：

- 1) 界面精致大气，可自由换肤，带来最舒适流畅的体验；
- 2) 重体验，轻视觉：扁平化及轻量化 UI 设计，最大化突出阅读内容；
- 3) 横向布局设计：有效利用屏幕宽度，让用户的阅读面积更宽阔。

2. 交互体验

不仅在框架、技术、设计上有新的突破，在交互上也做了多种创新：

- 1) 渐进式交互：采用渐进式任务流程，简化操作步骤，令用户操作更专注；
- 2) 情景式交互：采用情景化界面交互设计，更好把握用户使用习惯，满足用户情景需求；
- 3) 用户体验优化：遵循成熟的惯例标准、最佳实践和广泛的经验法则，提升用户体验；
- 4) 细节优化：注重人机交互细节体验，深入理解用户使用偏好，带来更加直观、主动的界面反馈；
- 5) 功能指引：全局优化功能指引，完善设置操作说明，简单易用，轻松上手。
- 6) 皮肤多样化：新增 12 款彩色皮肤，其中包括特殊时期指定置灰模式。

3. 国际化语言

6.0 已有简体中文、繁体中文、英语、日语、法语、韩语六种版本，完善了日语、韩语和法语的翻译资源，使用户交互界面更易用，适应海外用户习惯。

2.2. 邮件待办

随着现代办公流程的规范化，邮件办公显得尤为重要，用邮件来管理工作计

划也逐渐变为办公日常。为此，云邮通新增邮件待办功能，用户可将自己需要跟进的邮件标记为待办邮件，进行任务管理，提高办公效率。

1. 设置待办邮件和完成日期

用户可方便的将邮件标记为待办邮件，并设置完成日期，例如选择今天、明天或设定具体的某一天。

2. 待办提醒，确保任务及时处理

系统会在待办邮件完成日期当天对用户进行“今天有 X 封待办邮件”提醒，以防用户在忙碌时错过对邮件任务的处理。

3. 提供待办邮件文件夹，方便查看和管理

被标记为待办的邮件会自动加入到待办邮件文件夹，用户可方便查看待办邮件列表、待办数量；同时还可以对待办邮件批量管理，实现一键完成待办。

2.3. 账号管理

用户普遍拥有多个邮箱账号。因工作或生活需要，用户经常要同时登录多个邮箱查收信件。为帮助用户更好地管理邮箱账号，云邮通提供邮箱代收、代发功能，用户只需要登录云邮通，就可以同时收取其他邮箱的邮件，也可以直接使用其他邮箱发信，避免来回切换邮箱的困扰。

1. 邮箱代收

通过设置邮箱代收，用户可在云邮通的邮箱上收取其他邮箱的邮件。可设置代收邮件的时间范围、放置的文件夹，可以将代收的邮件标记为不同的颜色以便与本地邮件区分。用户可手动执行代收或选择系统自动收取。

2. 邮箱代发

通过设置邮箱代发，用户可在云邮通的邮箱上使用其他邮箱发送邮件。用户可自定义发信昵称。

3. 设置默认发信账号

用户写信时可选择发信账号，可在 Webmail 收发信设置中设置默认发信账号。

2.4. 来信分类

日常办公中，用户会收到来自各个部门、各种类型的邮件。邮件不加分类的

全部堆积在收件箱中，不仅容易使用户漏掉重要邮件，也不便于用户查询和追溯历史邮件。

云邮通的来信分类功能支持用户自定义分类规则。新邮件到达时，系统将根据用户设置的分类条件，自动地对邮件进行分类或执行特殊操作，例如拒收。

1. 支持多种分类规则

云邮通支持多种分类规则，用户可根据发件人、收件人、抄送人、邮件主题、邮件正文、附件名称、附件类型、附件大小、邮件大小、邮件收信时间、邮件优先级和邮件类别设置分类条件，并执行自动移动到指定文件夹、标记为已读、标记为不同颜色、标记为自定义邮件标签、标记为待办邮件、标记优先级、自动转发、自动回复以及拒收等操作。

2. 支持例外条件

全新的来信分类规则除了支持更多的筛选条件外，还新增了例外条件。您可以在分类条件的基础上，排除某些条件。例如您可以将老板发来的邮件收入特定的文件夹，除非这封邮件类型是自动回复。

3. 历史邮件分拣

设置分类规则后，新邮件到达时会自动执行分类规则。此外，系统也支持对满足条件的历史邮件一键执行分类规则。

4. 来信快速分类

读信时，无需进入完整来信分类页面编辑，用户可以快速地把邮件移至指定文件夹，实现快速简单分类。

2.5. 读写退信

1. 联系人名片

用户在 Webmail 读信时，将鼠标移至联系人 email 地址上方，即浮现联系人名片。名片包括个人头像、所在部门等信息，并提供查看往来邮件、设置来信拒收、加入白名单等快捷操作。

2. 发信统计

用户可以查看已发送邮件的发送状态及状态统计结果，包括一共发送给多少人，多少封发送成功，多少封已阅读，多少封投递失败，多少封邮件被设置

了自动转发且本地不保留，方便群发邮件统计管理。

3. 退信解析

一般系统退信多为英文代码，不利于阅读。云邮通提供详细的退信原因和建议解决方案，帮助您快速处理退信。

4. 写信附件提醒

发送邮件时，若正文中包含“附件”而用户未添加任何附件，系统将会给予提示。

5. 写信自动保存

写信时，系统定时将未完成的邮件保存至草稿箱，避免突发情况下邮件丢失。

6. 写信附件预览

用户可在线预览写信时已添加的附件，确认附件内容。云邮通支持与第三方在线预览引擎对接，通过邮箱在线查看 office 文档、pdf 文档、图片、压缩包等格式的附件。

7. 写信编辑器升级

写信编辑框支持 word、excel 格式粘贴，操作更方便。多媒体文本编辑功能有多个新增功能，可以设置邮件正文的标题层级，新增删除线、上下角标、文字背景颜色、插入表格、插入引用块、插入横线、打印邮件、添加/取消超链接、添加 HTML 代码。

8. 附件发信异步操作

点击发信可实现附件上传完毕自动发送邮件，可进行多 tab 操作，发信时用户无需等待附件上传完即可进行其他操作。

9. 附件拖拽添加

通过 HTML5 技术，实现附件拖拽功能（IE10，Chrome，Firefox）。用户写信时只需将附件拖拽到附件添加区域即可快速完成附件添加。

10. 邮件群发单显

在进行多个收件人群发时，用户可以使用邮件群发单显功能，这样每个收件人收到邮件后，在收件人一栏只能看到自己的地址。

11. 邮件会话

将同一个主题产生的多封往来邮件简化为一封简单明了的会话邮件，方便用

户查看，以及对会话邮件进行批量删除、批量回复和批量下载等操作。

12. 邮件备注

用户可以为邮件做备注，便于以后识别。备注可以在信件列表和读信页展示、编辑和删除。

13. 邮件置顶及标记

待处理的邮件可以置顶到邮件列表页面顶端，轻松与其他邮件区分开。同时可以用不同颜色进行标记，方便分类处理。

14. 历史往来邮件

用户可直接查看与指定联系人的历史往来邮件，方便快速地定位到目标邮件。

15. 语音视频邮件

用户可以在编写邮件时，直接录制一段语音文件或视频短片，并保存为邮件附件发送。

16. 添加默认发信账号

用户可以选择默认使用别名来发送邮件，登录后会显示设置好的默认发信账号，并在发送邮件时默认使用该账号。

17. 国际时区

符合 Windows 时区标准，支持全球时区设置（夏令时区）。

2.6. 自助查询

自助查询可为用户提供最近一段时间内的登录、发信、收信、删信、中转站下载记录查询。

1. 登录查询

用户可在自助查询功能中查看当前账号最近 14 天的登录记录，包括登录时间、登录 IP、登录方式、登录结果，可查看密码错误次数记录，提高邮箱安全登录的警觉性。

2. 发信查询

用户可自助查看当前账号的发信记录，包括邮件主题、发信时间、收件人及投递状态。

3. 收信查询

用户可自助查询历史收信记录，包括邮件接收的时间和所在的文件夹。

4. 删信查询

用户可自助查询当前账号的删信记录，包括删信时间和删信方式（支持查看共享邮箱删信）等信息。

5. 中转站下载查询

用户可自助查询中转站文件下载记录，包括下载时间、IP、下载人、传输次数、传输数据量等信息。

2.7. 重要邮件

数据显示，职业人士平均每年要处理 10000 封以上邮件，每封邮件平均耗时 2 分钟，一共要耗费 13 天以上。其中，在整理重要邮件上浪费 20% 的时间，约 66 个小时。如何快速识别重要邮件，并集中精力优先处理重要邮件，就成了时间管理和高效办公的关键。

云邮通通过对电子化办公行为的深入研究，首创重要邮件功能。系统根据用户设置的重要邮件特征，将满足条件的来信自动标记重要邮件，并放置于最顶部的重要邮件文件夹，帮助用户快速查阅到重要邮件。

1. 自定义重要邮件，精准定位

用户可自定义重要联系人、添加重要主题。当来信满足重要邮件的条件时，系统会将符合条件的邮件自动标记为重要邮件。

2. 快捷添加及取消，灵活自主

用户也可以手动或点击黄色星标快捷地将邮件标记为重要邮件。标记为重要邮件的邮件带有黄色星标，让邮件更醒目，方便集中查看该类邮件。

3. 自动关联重要联系人

用户在重要邮件过滤规则中自定义的重要联系人将自动添加至个人通讯录“重要联系人”通讯组；用户在个人通讯录“重要联系人”通讯组中添加或删除联系人，也将自动关联到重要邮件过滤规则。

2.8. 邮件标签

除首创重要邮件功能以外，云邮通邮件系统还配备了邮件标签功能。比起重要邮件的方式，邮件标签管理的最大优点是一封信可以设定多个不同的标签。标签就像是关键字、属性。邮件标签用于分类邮件，是对不同批次的邮件进行备注

的一种方法。用户可根据设置的邮件标签，快速定位到标签邮件，方便用户一次性阅读相同标签的所有邮件，并可轻松对邮件进行跟踪。

1. 自定义分类，快速定位

全新的标签功能提供了九个默认标签，用户可根据需求自定义标签名称和颜色。用户还可对单封邮件打多重标签，轻松分类邮件。

点击某一标签，即可查看同为该标签的邮件，方便用户一次性阅读相同类型的所有邮件，快速定位邮件。

2. 自动关联来信规则

来信分类规则结合邮件标签使用，办公更高效。针对性某类来信，设置来信分类规则，自动对来信打上标签，方便管理。

3. 支持通过标签搜索

优化全文搜索功能和标签分类查找功能，新增通过标签分类搜索，快速找到当前联系人的重要标签邮件。

2.9. 假期/外出自动回复

1. 特定时间

用户可设置休假或外出期间来信自动回复。自动回复仅在设置的特定时间段内生效。

2. 特定内容

云邮通分别提供中、英文两种自动回复模板，用户可在模板的基础上修改补充。

2.10. 邮件召回

当用户不小心发错邮件或是需要修改已发出的邮件，可使用邮件召回功能，一键召回已发送的邮件（前提是对方尚未阅读该邮件）。

- 1) 支持本站点内和云邮通邮件系统间的跨站点邮件召回；
- 2) 可一键召回全部未读邮件，群发邮件可仅召回部分收件人的邮件；
- 3) 支持召回向邮件列表或部门虚拟地址发送的邮件；
- 4) 进行召回后，可查看召回状态和结果。

2.11. 全文搜索

云邮通 全文搜索采用非常先进的邮件搜索引擎。用户输入关键词搜索邮件，邮件搜索引擎可快速在邮件主题、发件人、收件人、邮件正文、附件名称、附件内容等邮件全文中匹配关键词，进行全文搜索，快速找到目标邮件；支持对 office/pdf/rar/zip 等格式的附件内容搜索；搜索结果可按照发件人/文件夹/日期范围/邮件状态/是否包含附件等做进一步筛选。

2.12. 写信群发模板

因工作需要，企业员工会定期发送同一类邮件，例如普通员工的工作周报，人事部门发送的工资单、年假单、入职通知信等等。这类邮件通常格式或内容相近，但同时还需要针对不同的收件人展示不同的个人信息。云邮通专为此类场景提供了模板信功能，可极大地提高用户的工作效率。

- 1) 用户可自定义写信模板，写信时直接使用，提高发信效率；
- 2) 模板信支持插入变量，可以在群发邮件时针对不同的收件人自动生成不同的内容；
- 3) 支持多媒体编辑，支持插入背景。

2.13. 写信预览

用户在编辑邮件时，可进行邮件预览，提前查看邮件发出后收件人的阅读效果，在正式发送前针对邮件格式或内容做调整。

3. 云邮通系统高效管理功能

云邮通灵活高效管理体系延续了云邮通系统一贯的管理理念，并致力于向管理员和邮件用户提供更贴心的管理应用。为满足政企单位对管理的进一步需求，云邮通 6 Webadmin 提供 9 大模块管理方式(安全管理、企业定制、组织与用户、统计中心、审计管理、运维管理、系统设置、归档管理、云服务平台)，按功能模块灵活分类，从安全管理到云服务平台，为企业管理打造一个高效便捷管理平台。

3.1. 统计中心

6 统计中心的统计图表丰富美观，统计内容全面。数据通过柱状图、折线图、饼图和列表等多种形式展示，图表和列表均支持导出，用于进一步地数据处理和分析。

1. 统计内容

邮件收发量：可查看系统邮件收发数量和流量统计、用户收发统计以及用户发送量排行。

邮件大小分布：按照邮件大小分段统计邮件数量。

组织概况：查看组织注册情况、按邮箱数分段统计、服务等级分配情况、总资源与平均资源消耗情况等。

短信发送量：可查看短信发送量及发送排行情况。

企业网盘：可查看整个系统和各个组织的企业网盘总容量、已使用容量、剩余可用容量、容量使用率，可对上传/下载量、用户上传/下载排行、文件大小分布及文件类型进行统计。

文件中转站：可查看文件中转站文件上传和下载的数量及流量、文件大小分布情况、文件类型统计及用户上传和下载的排行。

邮箱登录情况：可按各种登录终端查看用户登录情况，可查看每个用户在各种终端的登录情况。

用户活跃度：可统计指定时间段内访问用户数、用户总数和活跃用户百分比。

用户增长统计：可统计指定时间段内邮箱用户增长数量，查看增长趋势。

用户操作情况：可统计用户在各个终端的操作情况，包括登录次数、读取次数、读取邮件大小、发送次数、发送邮件大小、删除次数等。

垃圾邮件过滤率统计：可分别统计来自本站和来自外站的邮件总数、垃圾邮件数量及垃圾邮件占比等数据。

IP 链接统计：可对 IP 链接次数、被拒次数进行统计。

病毒邮件过滤率统计：可查看通过病毒检测邮件总数及带病毒邮件总数。

病毒邮件统计：可对病毒邮件详情如病毒邮件数、已杀毒成功数、已隔离数等进行统计。

2. 统计范围

超级管理员、系统管理员可统计整个站点的数据，也可以按组织、部门统计；组织管理员可统计本组织及下属部门的数据。

3. 展示方式

折线图：

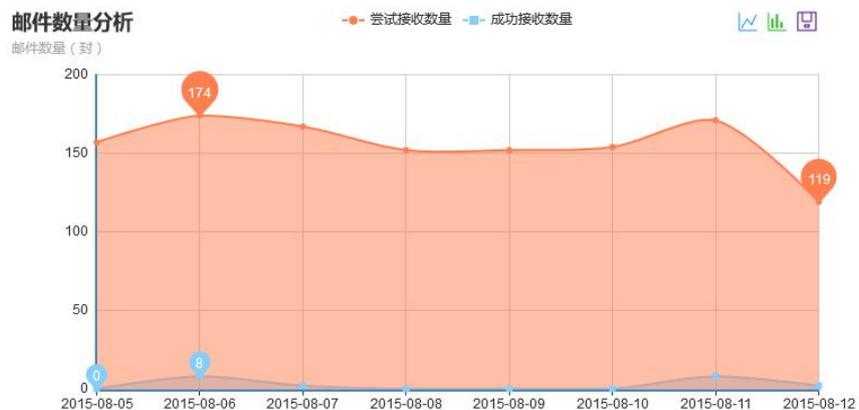


图 3-1 折线图展示页面

柱状图：



图 3-2 柱状图展示页面

饼图：

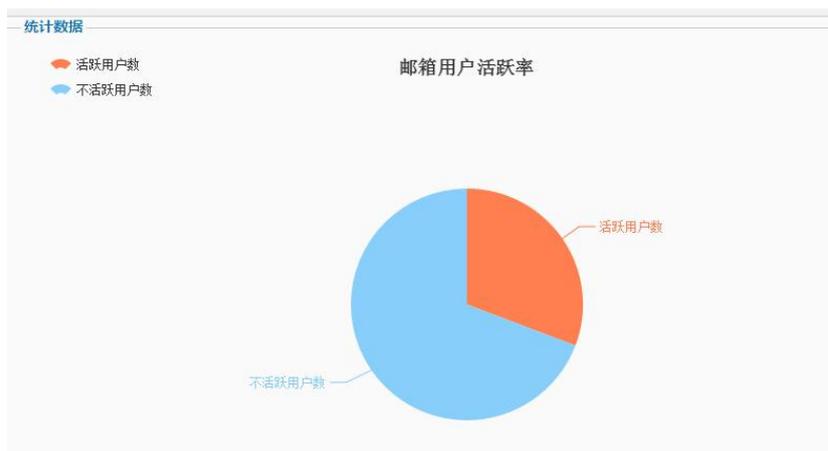


图 3-3 饼图展示页面

4. 导出数据

可保存 png 格式的统计图表，可导出 csv 格式的数据列表。

3.2. 管理权限粒度化

在保留原有超级管理员、系统管理员、组织管理员、部门管理员基础上增加自定义管理员，企业可根据自身情况按需设定自定义管理员，满足等保权限粒度化设置。

1. 权限粒度化

如下图，超级管理员可以自定义拥有以下组合权限的管理员，权限粒度细致到三级功能，可根据实际业务需要灵活分配和调整。

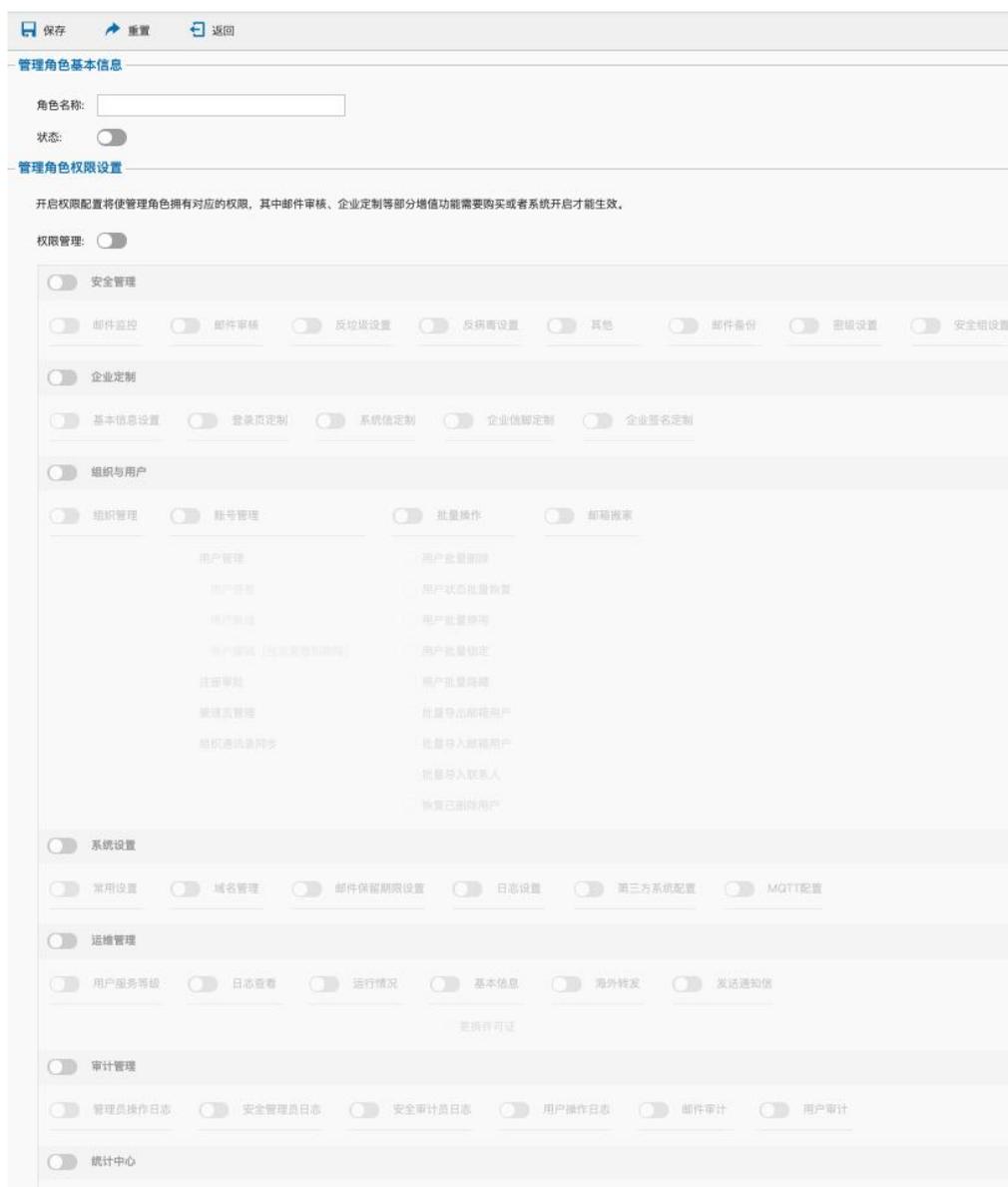


图 3-4 管理角色设置及权限设置页面

2. 分权管理

云邮通可提供分权管理功能，从组织结构的角度可以分为横向（集团总部、分公司、办事处等层面）和纵向（销售部、产品部、市场部等业务线）等维度。集团及下属分支可按照管理及业务需求，灵活自主管理权限。

3. 多级授权

云邮通支持多级管理，并且自顶向下逐级授权，例如上一级管理员可授权给下一级管理员，由下一级管理员负责该层次平台及数据的管理，方便不同分支机构完成用户构建和维护工作。

3.3. 企业个性化定制

云邮通提供企业个性化定制增值模块，满足企业视觉形象统一需求，增强企业文化传播力。

1. 通讯录字段定制

支持自定义通讯录中用户个人资料字段，包括设置字段显示名称、属性及长度、是否可用于生成动态邮件列表，是否在 Webmail 显示及字段显示的顺序。

2. 企业签名定制

管理员可定制企业签名，使用户在写信时可统一使用代表企业形象的“企业名片”。通过插入变量，统一的企业签名可以根据不同的用户显示不同的个人联系信息。

3. LOGO 定制

企业可根据自身实际情况为自己定制相应的企业 LOGO，可在登录页面和邮箱内页界面分别设置不同的企业 LOGO，以满足企业个性化及品牌化需求。

4. 登录页定制

支持邮箱系统登录页定制，包括登录页背景图、登录页 logo、色彩方案、企业信息、网站链接等模块的自定义。

5. 系统通知信

支持定制系统信，包括欢迎信、超容量警告信、超数量告警信等。

6. 企业公告栏

支持组织管理员定制组织公告栏。组织下的用户登录 Webmail，在欢迎页可查看公告信息。

7. 用户登录声明定制

支持管理员定制用户登录声明。管理员可选择是否开启登录声明以及定制登录声明内容，在开启登录声明功能后，邮箱用户首次登录时则必须勾选同意此声明才可进入邮箱。

8. 标题栏名称

支持定制 Webmail 和 Webadmin 页面标签上的标题名称。

3.4. 网盘操作日志

云邮通企业网盘完美地帮助企业实现了内部文件共享和知识沉淀，因而也承载着企业的核心信息资产。在启用企业网盘后，企业管理员也会更加关注用户在网盘上的每一步操作。云邮通管理后台提供网盘操作日志查询功能，管理员可以方便地查看用户在网盘中对文件进行的操作记录，起到监控和审计作用，确保网盘的使用安全。

3.5. 邮件队列

管理员可查看所有邮件队列并对其进行管理，包括分拣队列、投递到本地用户队列、投递到外站用户队列、杀毒队列、归档队列、隔离处理队列、审核队列、sms 处理队列、退信处理队列等。

3.6. 系统体检

云邮通提供周期性的系统健康自检报告，以便管理员对邮件系统的健康、安全状态有直观的了解，发现潜在问题。

1. 系统健康状态检查

提供邮件系统健康状态检查，包括磁盘读写状态、磁盘空间、数据库状态、邮件发送情况等。

2. 系统安全状态检查

提供多层次的系统安全检查，包括反病毒引擎和病毒库状态、反垃圾引擎状态、系统用户弱密码检查、系统入侵检测、每周垃圾邮件发送统计、被攻击账号检查、账号异常状态检测、长期未登录账号检查等。

3. 周期设置

可设定系统体检时间，并进行周期性系统体检。

4. 体检报告设置

可设置报告接收邮箱，系统将定期向指定邮箱发送体检报告。

3.7. 组织分级管理(组织-部门-子部门-用户)

针对电子邮件系统的管理，云邮通提供“组织-部门-子部门-用户”组合体系结构的管理模式（从组织（企业），到部门，再细化至每位员工），同时针对

不同层次的管理，提供不同限制的权限管理，各级管理员分组清晰。

另外，管理员还可以对组织和用户的状态进行控制，状态包括锁定、过期等。

3.8. 用户服务等级 (COS)

云邮通将各项邮箱服务，按照客户不同的用户需求进行不同的组合，划分为不同的等级。这样的设计使得云邮通能够满足不同行业、不同需求的组织和用户。我们将这种设计理念称为服务等级 (Class of Service, 简称 COS)。

云邮通用户服务等级有高达 50 多项的服务控制项，例如邮箱总空间大小、可收发的邮件大小、收件人数量、别名数量等服务量级的控制项，以及 POP/IMAP/SMTP、会议与日程、全文搜索、代收邮箱、邮件召回、邮件口令加密、自动转发等功能可用范围的控制项。管理员可以针对企业不同类型的用户创建不同的用户服务等级，灵活地设置控制项和参数大小，以实现对企业内部各类用户的邮箱服务资源的合理分配和管理。

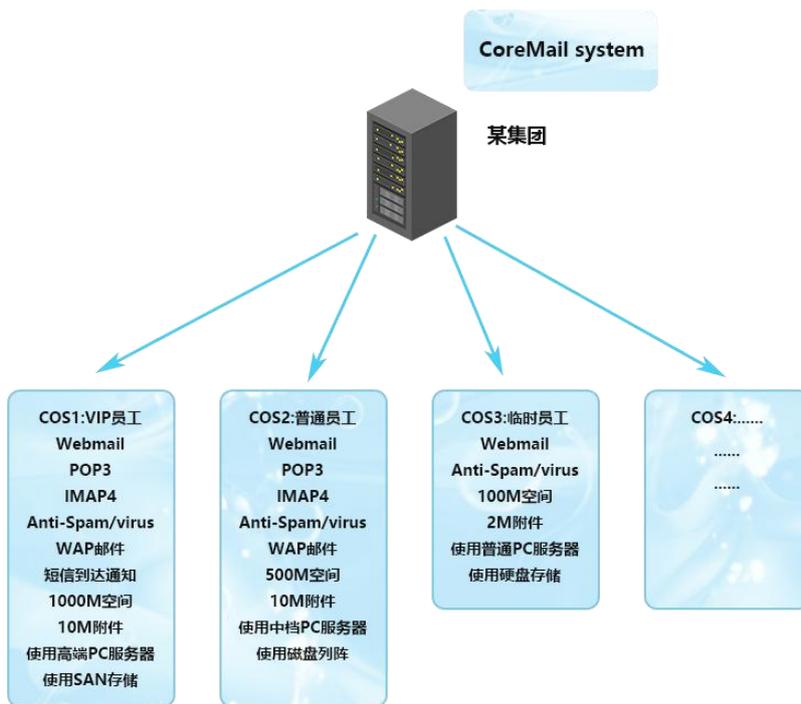


图 3-5 用户服务等级 (COS) 示意图

基于云邮通系统的分布式系统架构可以支持不同性能、不同空间大小以及不同档次的服务器以及外挂硬件存储之特性，我们除了能满足常规 cos 服务等级去

限定不同用户使用的系统功能数外，还能将用户分配在不同硬件配置情况下，使用不同级别的服务器硬件及外挂存储设置，大大降低整套云邮通系统的成本支出。

3.9. 组织通讯录

云邮通的组织通讯录功能使得同一组织（企业）内的所有用户 Email 地址可以通过 Webmail 直接共享于终端，用户无需添加到个人通讯录，即可查看到所有同事的联系方式。组织通讯录操作简单，应用也极具灵活性：

1. 树状结构

提供树状架构显示方式，清晰展示“组织-部门-子部门-联系人”。

2. 保密设置

可设置部分账号为保密，从而在组织通讯录上隐藏其信息。

3. 灵活排序

可进行企业、部门、用户排序，更符合组织机构实际情况。

4. 写信自动匹配

写信联系人输入中英文时，自动匹配到组织通讯录中的联系人。

5. 支持添加外部联系人

当企业内部员工需要频繁与外部联系人进行业务往来时，为便于内部员工准确且快速地查找到外部人员联系方式，管理员可以将外部联系人添加至组织通讯录相应的部门下，并可根据需要设置外部联系人的可见性。

6. 支持添加至个人通讯录

用户可将组织通讯录联系人快捷添加至个人通讯录，并设置个性化的备注姓名，来信时发信人将自动匹配个人通讯录姓名。

3.10. 组织通讯录同步

当企业需要将旧邮箱系统中指定的用户及组织架构数据源同步到云邮通系统或需要实现统一认证，可以使用云邮通管理后台的组织通讯录同步功能。

1. 支持自定义同步策略及频率

管理员可根据实际需求，自定义组织通讯录同步的策略，同时还可指定同步的频率。



返回

新建组织通讯录同步

1.服务器设置

2.同步策略

同步组织: 请选择需要同步的组织

同步邮件列表 (默认只同步组织内的部门和用户)

同步联系人 (默认只同步组织内的部门和用户)

用户同步后默认属性: 服务等级 请选择默认服务等级

域名 请选择默认域名

如果同步用户失败: 继续同步下一个用户 停止同步

如果同步部门失败: 继续同步下一个部门 停止同步

如果同步源删除部门: 保留被删除部门

如果同步源删除用户: 保留被删除用户

邮件列表删除策略: 保留同步源没有的邮件列表

联系人删除策略: 删除同步源没有的联系人

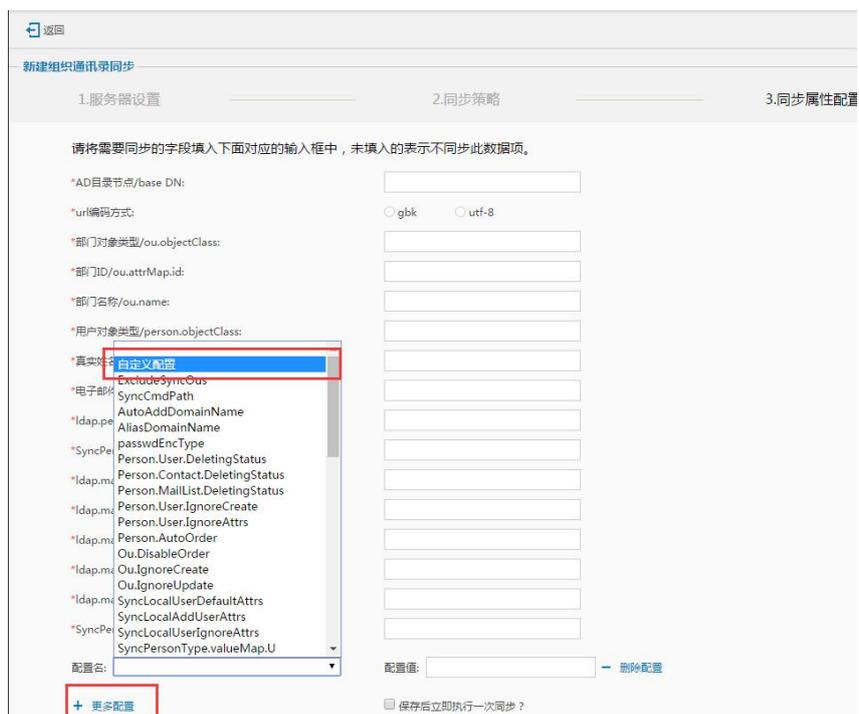
同步周期: 时间 00 : 00

每天

图 3-6 组织通讯录同步策略设置页面

2. 支持自定义同步属性

除了自定义同步策略和频率，管理员还可根据企业自身需要同步的数据自定义同步属性。



返回

新建组织通讯录同步

1.服务器设置

2.同步策略

3.同步属性配置

请将需要同步的字段填入下面对应的输入框中，未填入的表示不同步此数据项。

*AD目录节点/base DN:

*url编码方式: gbk utf-8

*部门对象类型/ou.objectClass:

*部门ID/ou.attrMap.id:

*部门名称/ou.name:

*用户对对象类型/person.objectClass:

*真实姓名 ExcludeSyncOus

*电子邮箱 SyncCmdPath

*ldap.pe AutoAddDomainName

*ldap.pe AliasDomainName

*SyncPe passwdEncType

*ldap.m Person.User.DeletingStatus

*ldap.m Person.Contact.DeletingStatus

*ldap.m Person.MailList.DeletingStatus

*ldap.m Person.User.IgnoreCreate

*ldap.m Person.User.IgnoreAttrs

*ldap.m Person.AutoOrder

*ldap.m Ou.DisableOrder

*ldap.m Ou.IgnoreCreate

*ldap.m Ou.IgnoreUpdate

*ldap.m SyncLocalUserDefaultAttrs

*ldap.m SyncLocalAddUserAttrs

*SyncPe SyncLocalUserIgnoreAttrs

*SyncPe SyncPersonType.valueMap.U

配置名:

配置值: [删除配置](#)

保存后立即执行一次同步?

[+ 更多配置](#)

图 3-7 数据自定义同步设置页面

3.11. 邮件列表

邮件列表即邮件群组，是包含一组特定联系人的虚拟邮件地址。例如来自企业内不同部门的成员组成专项小组，管理员可为该专项小组创建邮件列表，当用户需要向该组成员群发邮件时，可直接添加该邮件列表地址作为收件人，邮件发出后系统会分别转发到该地址下的所有具体收件人，无需用户一个个添加。云邮通支持静态和动态邮件列表，可手动添加联系人，也可按组织、部门添加联系人。

1. 动态列表

动态邮件列表支持组织 ID、部门 ID 匹配，可以实时自动更新列表中的地址，当组织或者部门中有新账号创建时，动态列表会自动增加，当有账号删除后，列表中对应的用户会自动移出。

2. 列表管理

管理员可设置邮件列表是否开放使用，确认该邮件列表的相关人员等。

3. 用户管理

邮件列表可以设置多个用户，包括企业内部用户，或相关的外站用户。

4. 列表授权

云邮通可以通过设置，限制能发送 email 给该邮件列表的用户。对于授权用户以外的人，即使知道这个邮件列表的地址，也无法发送 email。

5. 列表共享

共享邮件列表，可使其显示在组织通讯录中，也可以设置为保密。

3.12. 用户/邮件延迟删除

删除用户/邮件在企业管理中是需要非常谨慎的，一旦彻底删除，可能造成一些重要的信息和数据无法恢复。基于对企业管理的深刻理解，云邮通提供了延迟删除用户/邮件及恢复功能。

1. 延迟删除用户

管理员可设置用户彻底删除的延迟天数，避免误删导致的账号不可用及用户账户数据流失。

2. 延迟删除邮件

企业可根据自身需要，设置邮件彻底删除的延迟天数，当用户误删邮件时，管理员可在 Webadmin 中帮助用户恢复邮件。

3.13. 邮件日志跟踪

如果管理员在日常操作中想了解系统的操作状况，可以通过邮件跟踪来实现。邮件跟踪使得管理员可以根据系统的日志信息，回溯查找到具体的邮件处理过程，从而准确地判断邮件无法接收或者投递的原因。此外，系统还保留垃圾邮件过滤的处理信息（系统的日志），管理员可以根据投递结果查看更详尽的投递信息。

3.14. 邮件备份 Backup Ex

电子邮件已经成为企业和个人现代通讯的重要工具，特别对企业来说，除了能够保证商业通讯的畅通之外，电子邮件往往还存储着大量的商业信息，为了避免意外情况下如系统崩溃、操作失误所带来的信息丢失，及时对电子邮件系统进行邮件备份是非常必要的。云邮通 Backup Ex 功能应用全备份和增量备份两种邮件备份方式，采用智能化的管理界面，按不同的备份计划进行分组执行管理，并在必要时候及时地恢复客户所需要的信息。

3.15. 邮箱搬家

企业在部署新邮件系统时，为了业务的存续性，需要保留和迁移原有邮件系统中的邮件。云邮通邮箱搬家功能用于将用户旧邮箱中的邮件搬到新邮箱，从而保证企业员工在企业邮箱成功迁移后可正常读取历史邮件。

1. 支持通过 IMAP/POP3 的方式将用户的历史邮件从旧邮箱搬迁到云邮通邮件系统
2. 管理员可设置用户自助搬家和系统自动搬家两种搬家模式
3. 管理员可查看每次邮箱搬家的状态，查看用户的搬家进度和结果

3.16. SSL 证书自助上传

在云邮通系统管理后台，管理员可自助上传或更换 SSL 证书。

支持三个证书文件的上传，文件上传的路径与云邮通系统自带的证书所在路径一致。

1. 第一个文件是 SSL 证书，上传文件后缀名需要为 .crt。
2. 第二个文件是 SSL 私钥，上传文件的后缀名需要为 .key。
3. 第三个文件是根证书，上传文件的后缀名需要为 .crt。
4. 用户可以勾选重启系统让证书生效。

4. 云邮通系统协同办公功能

4.1. 企业网盘

云邮通企业网盘为企业提供便捷的文件管理和存储功能，实现企业内部的知识沉淀和信息共享，满足越来越重要的移动和协同办公需求。

1. 权限控制

企业网盘以每个组织为单位实现独立管理，组织管理员为企业网盘的管理员，可为每个一级文件夹设置不同的文件夹管理员；文件夹管理员可对所负责的文件夹进行管理和访问权限分配，可赋予普通用户文件夹访问和操作权限，操作权限包括仅支持下载和分享，或支持上传/下载/分享。

2. 网盘监控

管理员可查看网盘操作日志，进一步监控网盘操作行为。

3. 文件操作

支持文件搜索、移动、在线预览、直接发信、批量打包下载、多文件同时上传等操作。

4. 文件夹操作

支持文件夹排序、搜索、移动，文件夹数量可配置（最多创建 1000 个），可创建子文件夹（最多创建到五级目录）。

5. 企业网盘使用统计

管理员可统计网盘容量、上传/下载数量和流量、文件大小分布、文件类型统计等。

6. 对接第三方网盘

支持对接第三方网盘，如联想网盘。

4.2. 个人网盘和文件中转站

一. 个人网盘

云邮通个人网盘为企业员工个人提供文件管理和存储空间,让员工可以随时随地存储、访问、备份和共享自己的办公文档或邮件附件,减轻文件传输负担,实现高效地移动办公。

1. 文件管理

用户可上传、下载、删除、移动、在线预览、重命名、搜索文件,可选择文件直接发信;用户阅读邮件时,可以将邮件附件直接保存至个人网盘。

2. 文件夹管理

用户可创建、删除、下载、移动、重命名、搜索文件夹和子文件夹。

3. 文件夹共享/文件分享

用户可将个人网盘文件夹共享给组织内指定用户,可设置共享密码;可针对具体文件夹和文件创建分享链接和提取码,复制发送给其他用户。

4. 网盘加密

用户可通过安全锁设置功能为个人网盘加密,防止重要文件或信息泄漏。

5. 批量上传/打包下载

用户可以同时选择多个文件批量上传,上传过程中可查看上传进度;此外,用户也可以选择多个文件打包下载。

6. 网盘功能使用控制

管理员可通过用户服务等级控制是否允许用户使用个人网盘,限制单个文件大小和个人网盘文件数量。

二. 文件中转站

不同于网络硬盘,文件中转站是一项为用户提供大文件网络临时存储的服务。通过压缩优化算法和 flash 上传技术,用户可以轻松、快速地上传单个超大文件(比如 1G 以上)到文件中转站中。

1. 写信时自动转换超大附件

用户写信时添加大附件可自动转换为超大附件并上传至文件中转站,也可以从文件中转站选择并添加超大附件。超大附件在邮件正文中仅为一个下载链接,

不占用收件人的邮箱容量。

2. 支持断点续传

因网络问题文件上传中断，待网络恢复即可继续上传。

3. 中转站文件管理

用户可上传、下载、删除、重命名文件，可选择文件直接发信、延长文件保存期限；过期后系统将会自动删除文件。

4. 中转站下载记录

用户可查看中转站文件或大附件的下载记录，包括下载时间、IP、下载人、文件名和文件大小。

5. 中转站使用统计

管理员可查看用户的中转站操作记录，包括上传/下载时间、IP、文件名、流量、上传者等信息。

6. 支持内外网独立下载

当企业存在内外网部署场景时，可通过配置为用户提供内、外网两个独立的文件中转站下载链接。用户在使用客户端下载超大附件时可以根据实际情况选择下载网络。

4.3. 来往附件

Webmail 将用户往来邮件中的所有附件集中在一起，方便用户快速查找和管理附件。

1. 快速查找

用户可在来往附件列表中快速搜索附件，查看附件名称、大小、收发时间、所属邮件主题、发件人等信息。

2. 统一管理

用户可在来往附件中对所有附件进行统一管理，可进行下载、保存到网盘、发信等操作。



图 4-1 来往附件页面

4.4. 邮箱共享

邮箱共享为用户提供了授权他人查看并代替自己处理邮件的功能。被授权人无需登录授权人的邮箱账号，即可在自己的邮箱中查看授权人的邮件，帮助其处理邮件。

1. 安全共享 无需登录

不同于“公共邮箱”，邮箱共享无需多人共享账号密码、共同登录同一个邮箱。用户可以在不告知对方账号密码的情况下授权他人查看和编辑自己的邮件。被授权人仅可以在自己的邮箱中查看或者协助处理授权人的邮件，无法访问授权人的网盘和文件中转站。授权人可随时取消共享授权。

2. 严格控制 权限分明

云邮通对权限做了严格限制，提供了“只读”、“代表”和“代理”三种权限，对邮件的读取、读信状态和发送信件操作都有不同的控制。比如总经理可以授权秘书“只读”权限，秘书可阅读老板邮箱里的邮件，不可做其他操作。如果总经理需要助理协助处理自己的邮件，则可以授权助理“代表发送”或者“代理发送”的权限。其中“代理发送”权限最大，直接以总经理的账号发信，而“代表发送”则会在告知收信人“该邮件由***代表总经理发信”。

4.5. 会议与日程

Webmail 为用户提供专门的会议与日程功能，用户可以发起会议邀请、创建和管理个人日程事件。

1. 1 分钟轻松组织会议

1) 落实到人的会议邀请

用户创建会议邀请并发送通知给所有与会人员，可收到每个与会人员的邮件回复，如接受、拒绝或待定。在添加邀请对象时，可以查看每一位邀请对象的闲忙状态，无需再对每个人反复确定时间。组织者可查看所有邀请对象的回复状态，可针对部分对象取消邀请。

2) 按时准点的会议提醒

会议组织者在创建会议邀请时，可设置提前提醒。如设置为提前 10 分钟提醒，则会议组织者在会议正式开始前 10 分钟会收到一封提醒邮件。会议邀请一旦生效，会自动添加到与会人的日程中，与会人员可以随时查看自己的日程安排。

3) 高自由度的日程内容

会议组织者创建事件时即可直接添加附件，并可编辑富文本说明。所添加的附件会随邀请邮件发给邀请人员，邀请人员可在日程编辑界面或者邀请邮件中预览或者下载该附件。

4) 免费会议室管理系统

管理员可在管理后台创建会议室，管理会议室资源；可以将会议室授权给指定部门使用，非授权部门不可用。用户在 Webmail 发起会议时，可查看可用会议室的闲忙状态，选择并预订合适的会议室。

5) 会议室忙闲状态显示

为满足企业智能化办公需求，会议与日程功能还支持通过平板展示会议室的预订情况。企业只需要在每个会议室门口安装一个平板设备，就可以通过电子屏幕清晰地展示会议室的使用情况。

2. 零压力日程管理

1) 日程分类

用户可以创建多个日程表，用于将不同类型的日程进行分类管理。例如用户可以分别创建一份“客户日程”和“项目日程”，分别管理与客户的会面行程和项目进展，使不同类型的事件安排更加清晰，不易混淆。

2) 多视图展示

日程表支持 4 种视图，可以按一日、一周或整月进行展示，也可以直接展示为事件列表。用户可根据自己的使用习惯进行调整。

3. 高效协同日程共享

1) 日程共享

企业领导通常需要将个人工作日程告知助理，以便其协助进行行程安排；同时也可能需要了解下属团队的项目日程，掌握项目实际进展。

云邮通会议与日程功能支持用户共享日程。用户可以将指定的日程表共享给其他用户，被共享者可在其个人 Webmail 中查看共享日程表，了解共享人的日程安排。

2) 日程授权

用户在共享日程时，可赋予他人查看和编辑权限，可随时取消日程共享。当授权为“查看权限”时，被共享人仅可查看共享者的日程；当授权为“编辑权限”时，被共享人可以创建、修改、删除共享者的日程和事件。

5. 云邮通系统安全功能

云邮通根据邮件信息生命周期的发展情况，提供全面的、一体化的保护策略。从存储、登录、传输、反垃圾、管理、防御等全方面保护邮件系统信息数据的安全。

5.1. 阅后即焚

在现代信息化办公场景中，企业员工往往需要使用邮件将机密信息发送给上级或者其他相关人员审阅。而这些包含机密信息的邮件一旦发送出去，便无法对其进行控制，长期留存就存在信息泄露的风险。云邮通针对这种应用场景，研发了邮件阅后即焚功能，使发件人可以对发出的邮件进行控制，保证邮件在指定条件下自动消失，确保机密信息的安全性。

1. 限时销毁

云邮通提供两种自动销毁邮件的条件设定：用户可以自定义销毁日期，即在该日期到期时，用户所发送的邮件将自动销毁，收件人将无法再查看；用户也可以限制收件人的阅读次数，达到指定次数则邮件自动销毁，最后一次阅读系统将

以弹窗的形式将销毁提示告知用户。

2. 限定操作

收件人将通过独立页面阅读邮件，如通过客户端收取邮件，则需再次验证用户密码才能查阅，保证机密邮件只为收件人所阅读。此外，自销毁邮件只能阅读回复，不可转发、复制、打印邮件正文。邮件销毁后，收件人将无法看到该邮件内容。

3. 限制客户端

云邮通自销毁功能对客户端收信也同样起效。收件人在客户端收信时，无法直接收取邮件正文，需通过独立页面查看邮件内容，到期链接无效则无法查看，属于真正意义上的完全销毁。

4. 跟踪管理

发件人可对发出的自销毁邮件进行跟踪管理，可查询到每一个收件人的收信状态、阅读状态、链接销毁状态、剩余阅读次数等。用户还可以手动销毁邮件，将邮件立即销毁。

5.2. 禁止转发

当用户不希望发出的邮件被收件人转发时，可以在写信时使用“禁止转发”功能。

1. 禁止转发

收信方不能对禁止转发的邮件进行转发操作，除此之外，也不能进行下载操作。

2. 归档管理

系统支持对禁止转发邮件进行归档管理。

5.3. 沙盒防护

在沙盒模式下可对读信模块代码进行检查，以排除使用不安全且含恶意代码函数的可能性，可防止跨站脚本攻击，保证读信安全。

5.4. 存储加密

每封邮件通过 2 进制压缩及加密的形式存储，既节省磁盘成本，又提高系统

安全，可节约 10-30%左右存储空间。mssvr 还可支持多级存储。

5.5. 全密码保护

云邮通 针对邮件生命周期，推出“全密码保护策略”，包括邮件密码、文件夹单独密码、锁屏密码、网盘密码，从不同的保护强度、不同的保护方式、不同的应用场景保护邮箱安全。

1. 限制密码强度，增强密码保护策略

系统自动检测，并禁用使用广泛的、过于简单的弱密码，强制要求用户密码必须最少为 6 位，即密码复杂度最低为“普通”。而管理员可根据实际情况灵活设置用户的登录密码设置必须到达某个复杂度，同时管理员还可设置密码的有效期，密码过期后系统将强制用户修改密码。

2. 发信安全：邮件密码

云邮通提供采用独家算法的邮件加密解密中心。在发送重要或涉密邮件时，用户可以设置邮件独立密码，收件人需通过密码解锁才能读取邮件正文和附件。就算黑客跟踪收件人的邮箱，也无法直接看到邮件内容，保证信息安全。

3. 存信安全：文件夹单独密码

用户可以通过安全锁功能为邮箱文件夹设置密码。用户每次登录邮箱查看邮件时，需要先输入文件夹密码解锁。

4. 写信安全：锁屏密码

若您在写信或读信的过程中，临时需要离开座位或突然有人来访，可以使用邮件锁屏功能将页面暂时锁定，以防他人看到邮件内容。锁屏后，邮箱仍在保持在线，需输入正确的邮箱密码后才能继续进行操作。

5. 共享安全：网盘密码

网盘是存放和分享文件的重要工具。用户在进行文件夹共享时，可以设置共享密码；在分享文件时，系统会自动生成文件提取密码；此外，用户还可以通过安全锁功能将个人网盘设置密码锁。

5.6. 安全提醒

云邮通 提供多项安全提醒功能，分别是异地登录提醒、垃圾邮件提醒、邮件自动转发安全提醒、可疑邮件安全提示和国际化域名防伪造提醒。

1. 异常登录提醒（可设置 IP 地址库）

云邮通会记录用户每一次登录的 IP 和地理地址。若用户的邮箱在非法 IP 地址登录过，系统会自动发出提醒，让用户确认上次登录是否安全。一旦发现任何异常，用户可以及时核对登录信息，并更改邮箱密码，保障邮箱的安全。

另外，管理员可以通过自定义 IP 地址库，让系统更加智能地判断用户登录行为是否安全。例如，管理员可以定义除公司 IP 地址以外的任何 IP 地址皆为非法。

2. 垃圾邮件提醒

为防止垃圾邮件误判，云邮通提供垃圾邮件提醒功能。用户可以自主设置提醒频率。尤其在使用客户端 POP3 协议收取邮件时，用户无法收取垃圾文件夹的邮件，此时通过垃圾邮件提醒功能，用户便可以了解系统是否误判了重要邮件，并及时做出处理。

3. 自动转发安全提醒

当用户设置了来信自动转发到其他账号邮箱，云邮通系统会进行安全提醒，以防止他人通过非法手段在邮箱用户本人不知情的情况下设置自动转发，跟踪和窃取用户的业务邮件，进而实施伪造诈骗。

4. 可疑邮件安全提醒

云邮通针对可疑邮件，如钓鱼邮件、域名可疑邮件、发件人或被锁定账号发送的邮件、广告邮件、钓鱼邮件这五种邮件，在 Webmail 和客户端的读信页面提供明显的提示，提醒收件人谨慎处理此类邮件。

5. 国际化域名防伪造提醒

云邮通针对国际化域名的发件人，在读信页对国际化域名进行了转译，显示真实的域名地址，提醒收件人。防止他人通过伪造域名进行钓鱼攻击。

5.7. 邮件状态提醒

1. 新邮件到达实时提醒

云邮通邮件系统使用 websocket 技术，实现 Webmail 新邮件到达实时提醒，无需用户手动刷新。提醒内容包括发信人和来信主题，帮助用户快速判断邮件的重要紧急程度。

新邮件到达提醒支持浏览器推送提醒，同时也支持设置短信提醒，让用户随时随地不错过对新邮件处理。

2. 邮件发送提醒

邮件发出后，系统会告知发件人邮件的发送结果。用户可查看发送到外站的邮件是否已成功发送至对方服务器，发送到本站的邮件是否已成功到达对方邮箱，并查看具体的发送时间。

3. 邮件已读回执

用户发信时可勾选“已读回执”，发出的邮件一旦被对方阅读，用户便可以收到邮件已读提醒。

6. 自动回复提醒

用户设置自动回复后，系统会进行提示，以防止用户忘记及时关闭自动回复。

5.8. 邮件监控

企业邮件天然地承载着企业的商业机密和核心信息资产。从商业安全角度出发，对触及敏感内容的邮件、特殊用户的邮件收发实施监控，确保企业信息流通安全，势在必行。

云邮通邮件监控功能具有以下特征：

- 1) 支持创建多条监控规则：管理员可根据不同的监控对象、监控条件等创建多条监控规则；可在规则列表中对监控规则进行管理；
- 2) 灵活选择监控对象：可根据需要选择个人、部门和所有用户；
- 3) 细致区分监控范围：根据邮件的来源和去向，管理员可选择监控的邮件范围，包括来自本地、来自站外、发往本地、发往站外的邮件。
- 4) 多样化监控筛选条件：支持根据关键字、收件人、是否包含附件、收件人数量、邮件大小等设置监控筛选条件；其中关键字匹配范围支持邮件主题、信头、信体（包含邮件正文及附件内容）、附件名称。

5.9. 邮件审核

云邮通邮件系统结合企业邮件审核的复杂需求，通过对触及敏感内容的邮件、

特殊用户的邮件收发等增加审核介入流程，实现系统重要信息流通的管控。

1. 审核规则设置

- 1) 可在组织管理后台创建审核规则，包括审核的邮件和用户范围、触发审核的条件、审核人等；匹配审核条件的邮件将自动发送到审核人邮箱执行审核流程。
- 2) 提供多种邮件审核条件选择，如关键字匹配、是否包含附件、收件人数量、邮件大小等，其中关键字匹配范围支持邮件主题、信头、信体（包含邮件正文及附件内容）、附件名称。
- 3) 提供高级策略设置，对命中审核条件的邮件，可进一步根据收发信人的范围或邮件地址，执行通过、拒绝或审核动作。
- 4) 可设置审核时间，超过审核时间后邮件仍未被审核人审核，系统则退信给发件人；也可以通过配置实现超过审核时间后自动按审核通过处理。

2. 邮件安全组

安全组用于将跨部门的特殊人员集中在一起，以便于在设置审核规则时对该特殊群体灵活设置审核策略。

- 1) 管理员根据安全管理需要，自定义安全组，可新建、查询、编辑和删除安全组。
- 2) 可对相应的安全组，灵活配置不同的审批策略，适应不同项目的安全需求。

3. 密级邮件审核

密级邮件支持审核：

- 1) 当系统启用邮件密级功能时，支持针对密级邮件（发信密级/收信密级/邮件密级）设置审核条件。
- 2) 审核员需要满足高密低流限制，即仅允许审核员审核小于或等于其本人收信密级的邮件。

4. 审核邮件

系统提供方便快捷的审核操作：

- 1) 审核人在 Webmail 中接收到待审核邮件，可直接查看审核邮件正文及附件、发件人和收件人等信息。

- 2) 审核人可快捷选择“审批通过”或“审批拒绝”：选择“审批通过”则邮件将继续正常投递；选择“审批拒绝”同时可添加拒绝理由，系统将反馈给原发件人并拒绝继续投递。

5. 多级审核

支持设置多级审核员，一级审核员审核通过后，邮件会流向二级审核员，以此类推。所有分级审核员全部审核通过，邮件才可以正常投递

5.10. 邮件安全传输

云邮通为您提供多种邮件传输协议，保护您的邮件在投递过程中也同样安全。

1. CMTTP 私有传输协议

该协议对邮件信息进行重新编码/解码，并通过加密压缩传输。极大地增强了邮件数据传输的安全性，同时提高了邮件的传输速度。

2. SSL 加密传输协议

用于 Web 浏览器与服务器之间的身份验证和加密数据传输。您可以通过 SSL Proxy 提供多种通讯（如 SMTP，POP3，IMAP 服务）的 SSL 通信，还可以使用具有 SSL 通信能力的客户端（如 Outlook）和 SSL Proxy 通信。

5.11. 反垃圾邮件规则设置

云邮通系统提供灵活的垃圾邮件过滤规则设置功能，用于对系统垃圾邮件进行自动分类和处理。

1. 智能化系统级反垃圾邮件

云邮通 提供智能的自动化反垃圾邮件系统。资深的技术人员通过各方面采样，收集到大批量的垃圾邮件数据信息，保证了系统反垃圾邮件的普遍适用，保证了反垃圾邮件系统的高过滤率和低误判率。

云邮通 的智能性不仅在于自动化，也在于可定制化。针对不同企业组织的特性，反垃圾邮件系统允许管理员通过灵活的过滤规则管理，建立起各种类型的垃圾邮件防御策略，抵御各种垃圾邮件的侵蚀。

2. 个性化用户级反垃圾邮件

云邮通 在提供系统级别的垃圾邮件过滤之外，也提供了用户级的反垃圾设

置。用户可以设置属于自己的反垃圾邮件过滤级别，或应用黑名单拦截垃圾邮件，或自添加垃圾邮件过滤规则，从邮件来源、接收者、主题等各方面保护邮箱。

5.12. 隔离区邮件

云邮通系统提供垃圾邮件隔离区功能，用于存放达到隔离分值的可疑邮件。将邮件分值较高但是无法完全肯定为垃圾邮件的邮件进行隔离。自动隔离可疑邮件，有助于用户清楚了解出现的威胁，减轻处理问题邮件的管理负担，保护用户免受垃圾邮件的威胁，提高工作效率。

管理员可以管理隔离邮件，用户亦可以通过 Webmail 隔离区邮件功能或通过垃圾邮件通知信找回隔离邮件，未被处理的邮件在达到保留期限后则会被自动清理。

5.13. 账号异常行为提醒

当用户账号受到暴力破解等攻击时，管理员可在后台查看账号异常检测报告，并通过邮件或通知用户，提高邮箱用户的安全防范意识。

5.14. 代发行为提醒

邮件代发为企业办公提供方便的同时，也存在一定的安全隐患。别有用心的人会利用邮件代发冒充企业中的特殊角色，例如管理员、高层领导等，发送钓鱼邮件或不实信息，给企业造成不良影响。

云邮通邮件系统从安全办公的角度出发，新增代发行为提醒功能。代发的邮件会有明确的代发标识，告知收件人此邮件的代发人信息，帮助收件人进一步核实邮件的真实性和有效性。

5.15. 信件来源徽章标识

企业员工通常对系统来信（如欢迎信、通知信等）信任度很高。若不法分子利用这一点仿造系统信格式，发布虚假消息及钓鱼链接，也将会给企业造成一定的损失。

云邮通邮件系统支持对可信来源信件进行徽章标识，防止冒充和伪造。主要包括以下五种类型的系统信：

- 1) 企业定制通知信；
- 2) 企业内管理员来信；
- 3) 邮件召回通知信；
- 4) 发送失败通知信；
- 5) 共享邮件通知信。

5.16. 陌生人标识

为增强邮箱操作的安全性，云邮通邮件系统支持显示陌生人标识。当发件人被系统认定为是陌生人时，在 Webmail 和客户端的邮件列表和读信页，发件人旁会显示“陌生人”标识，提醒用户注意邮件安全，核实发件人身份，谨慎对待此发件人发来的邮件。

5.17. 强制发件人姓名显示

为防止内部员工伪造企业其他员工的姓名发信，管理员可强制用户发信时使用真实姓名。

- 1) 管理员可在后台开启/关闭发信使用真实姓名；
- 2) 管理员可确认及修改用户真实姓名；
- 3) 用户不可编辑及修改真实姓名显示字段。

5.18. 密码安全管理

1. 密码管理

云邮通提供全方位的密码安全管理策略：

- 1) 可统一控制系统内用户密码的强度和有效期，自定义禁用密码和弱密码；
- 2) 系统可针对弱密码用户进行定期扫描，可强制用户登录时修改密码，达到系统要求的密码强度；
- 3) 支持用户密码加密传输和存储，防止账号泄露。

2. 重要信息密码锁

对于邮箱账号内重要信息，可设置独立于登录密码的密码锁，双重保障重要信息和敏感行为的安全。

- 1) 可对单一文件夹或多个文件夹开启密码锁保护；
- 2) 可对自动转发行为开启密码锁保护；
- 3) 可对修改邮箱密码行为开启密码锁保护；
- 4) 可对共享邮箱行为开启密码锁保护。

3. 找回密码安全验证

云邮通支持用户自助找回密码，同时为防止不法分子通过找回密码暴力破解邮箱账号，增加了安全验证机制。

- 1) 支持管理员后台增加开启/关闭密码找回；
- 2) 用户可通过短信或备用邮箱找回密码

4. 修改密码安全验证

用户修改密码时，可通过短信/app/微信/第三方 OTP/5 种验证方式，以再次核实用户身份。

5.19. 登录安全管理

1. 登录安全验证

云邮通支持邮箱账号密码+短信验证/APP 授权/短信/微信/第三方 OTP/安全设备等多种验证方式，以保证用户登录安全。

- 1) 短信验证：用户需绑定手机号码，登录时在输入正确的账号密码后，还需要输入短信验证码方可通过认证；
- 2) 云邮通 APP 授权：开通使用 APP 后，用户可将云邮通 APP 绑定为授权设备，登录 Webmail 或邮箱客户端时，除了输入正确的账号密码外，还需要云邮通 APP 授权方可登录；
- 3) 微信验证：开通使用微信后，用户可以绑定个人微信作为验证方式。登录 Webmail 或邮箱客户端时，除了输入正确的账号密码外，还需要微信授权方可登录；
- 4) 备用邮箱验证：绑定备用邮箱后登录 Webmail 或邮箱客户端时，除了输入正确的账号密码外，还需要输入备用邮箱里的验证邮件中的验证码后可登录；
- 5) 第三方 OTP：绑定第三方 OTP 后、登录 Webmail 或邮箱客户端时，除了输入正确的账号密码外，还需要输入第三方 OTP 里的验证码后可登录；

- 6) **安全设备验证：**用户必须将常用登录设备绑定为安全设备，登录时除了验证账号密码，系统还会识别用户当前使用的设备，非安全设备将会被禁止登录；
- 7) 用户进行短信和云邮通 APP 二次验证时可设置信任设备，使用信任设备再次登录无需进行二次验证，在保证安全的同时兼顾使用的便捷性。此外用户可对信任设备进行管理，包括查看设备信息、取消信任等；
- 8) 管理员可在管理后台开启或关闭二次验证，可指定一种二次验证方式，也可以让用户自主选择。

2. 手机短信验证码登录

为减轻用户多帐号管理的负担，同时起到登录身份认证的作用，云邮通提供手机号码+短信验证码登录邮箱的功能。用户在登录邮箱时，仅需要输入已绑定的手机号码和收到的短信验证码，即可完成邮箱登录。

3. 二维码登录

用户可使用 APP 扫描二维码授权登录 Webmail，方便快捷的同时也能保证邮箱登录的安全性。

4. 登录提醒

用户登录 Webmail，可发送登录消息提醒到手机 APP。

5. 登录限制策略

对用户的登录行为进行管控，是保障企业邮箱系统安全性的必要措施之一。云邮通为企业邮箱管理员提供了灵活的登录限制策略，管理员可以从用户的登录 IP、登录终端、登录时间上进行严格限制，切实保障员工的登录和邮箱使用行为安全可控。

- 1) **策略影响范围：**支持设置影响范围是整个组织，也支持范围是具体的部门或用户。部门和用户支持例外；
- 2) **登录 IP 限制：**管理员可设置当 IP 是/不是指定的 IP 范围时，用户是否可登录、是否需要在登录时发送邮件给指定人员、是否免二次验证；
- 3) **登录终端限制：**管理员可限制用户的登录终端，如仅允许使用 Webmail 登录、仅允许 APP 或邮箱客户端登录、仅允许或禁止客户端（IMAP/POP3/SMTP）登录等；

- 4) 登录时间限制：管理员可设置用户每周可以登录的开始和截止时间；
- 5) 管理员可设置登录限制策略白名单，以排除无需受登录限制影响的用户。
- 6) 管理员可设置是否需要客户端专用密码登录第三方标准协议的邮箱客户端。开启后，命中策略的用户必须设置至少一个客户端专用密码后才可登录第三方标准协议的邮箱客户端。

6. 云邮通其他功能

6.1. 中文邮

云邮通采用邮件国际化核心标准后，可使用中文来命名邮箱域名及账户名，并使用中文邮件域名来进行收信、发信等相关邮件操作。

“中文邮”服务不仅可以企业邮箱地址成为真正的公司名片，帮助用户承载企业文化、传播企业品牌，而且还能在日益复杂的互联网上使用中文地址标识打造出独一无二的企业邮箱，避免不法分子通过仿冒域名而带来的危害和经济损失。

6.2. 数据信息集成

云邮通可结合企业的组织架构管理和业务融合方式，按照所需的各类编码规范，完成统一信息平台集成设计方案，既保证组织架构和用户信息的同步，又保证与各应用系统之间相互兼容。云邮通开放 API 接口，企业客户可根据实际的系统集成需求自主实现二次开发。

7. 附录

7.1. 运行环境说明

要顺利安装一个标准的云邮通 系统,用户的机器必须满足一定的配置要求,包括硬件配置、软件配置和网络配置。请用户按照以下各项说明检查服务器的机器配置,以确保云邮通 系统的顺利安装和后期的正常运行。

- 1) 操作系统: RHEL AS7 64bit/ CentOS7 64bit
RHEL AS6 64bit / CentOS6 64bit
- 2) 数据库: MySQL 5.7 / Oracle 11 / MariaDB 10.5
- 3) 负载均衡: Nginx 1.194
- 4) Web 应用服务器: Tomcat 9.0
- 5) 网络环境: Internet/Intranet TCP/IP 网络环境
- 6) IP 协议支持: IPv4/IPv6
- 7) 服务器类型: PC Server 、小型机或大型机
- 8) 存储设备: 磁盘阵列、SAN、NAS 等存储设备
- 9) 管理界面: IE10/IE11/Chrome/360 安全/360 极速/Safari/Edge
- 10) 客户端计算机: 普通 PC

注:乙方保证所许可的云邮通 系统符合中华人民共和国有关法律、法规的规定,并保证自交付之日起一年内,软件的运行从实质上符合本合同及相关附件的规定,如有不符则乙方将负责免费对软件进行修正或者在修正不能的情况下。前述规定是乙方就软件质量所作的唯一保证,下述原因引发的软件问题不在保证范围内:

- (1) 甲方操作不正确;
- (2) 甲方使用的第三方软件产品原因;

- (3) 硬件或网络故障原因；
- (4) 甲方使用非正版系统软件和数据库等；
- (5) 甲方没有按照乙方的相关产品及服务说明文件配置相应的运行环境。